

令和3年度 放課後等デイサービス自己評価表（事業者向け）

令和4年3月31日公表

		チェック項目	はい	いいえ	非該当	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員(20名)に対して、訓練室等の広さは適切であるか	8		1	・中高生が数人で集まって遊びを行うと、やや狭そうに感じる。
	2	利用児童に対して、職員の配置数は適切であるか(児童5:職員1の基準を満たしているか)	7	1		・記入なし1 ・1対1での対応の児童が多く、他の児童への把握が手薄になってしまう事がある。 ・1対1で付く児童もいるが、他職員と連携をとり把握を行っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9			・身障トイレもあり、設備が整っている。
業務改善	4	業務改善を進めるための会議等に参画しているか	7		1	・記入なし1 ・月1度の会議に参加している。
	5	保護者向けアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		1	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		1	
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			・それぞれ職員の経験年数等に応じて、適切な研修を受けている。
適切な支援の提供	8	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		1	・一部の職員で立案してしまう事も多いため、他の職員の意見も取り入れていきたい。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		2	・出来るだけ固定化しないよう配慮しているが、全員で取り組むとなると同じものになってしまう事がある。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて、支援しているか	8		1	・それぞれのプログラムを立案し、更に楽しめる活動を取り入れていきたい。
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで支援しているか	7		2	・小集団活動も取り入れていきたい。
	12	支援開始前に行われる支援の内容や役割分担等について確認しているか	9			・必ずその日の流れや分担を確認してから支援に入っている。 ・全員集まれないため、ホワイトボードを活用し確認を行っている。
	13	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			・夕礼で報告、相談を行い、全職員で情報共有している。 ・児童把握で入れない職員は書面での確認を行っている。
	14	日々の支援に関して正しく記録をとっているか	9			
関係機関や保護者との連携	15	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9			
	16	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、連携がとれているか	9			・その日活動したことを、ありのままの姿を伝えている。
保護者への説明責任	17	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行えているか	8		1	
	18	子どもや保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応しているか	9			・保護者からの相談事は職員で共有し、解決策を考えている。
	19	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			・月に1回程度ブログを作成し、子供たちの様子を伝えている。
	20	個人情報に十分注意しているか	9			

等	21	各児童や保護者に応じた情報伝達のための配慮をしているか	9		
非常時等の対応	22	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか	9		
	23	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		・月に1回避難訓練を行っている。
	24	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		
	25	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、保護者に事前に十分に説明し、了解を得ているか	7		2
	26	食物アレルギーのある子どもについて、対応がされているか	9		・ボードに掲示し、食事提供に注意するよう周知されている。
	27	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		・今後、同じような事例が起こらないように職員内で共有している。